

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ACOMPANIAMIENTO EN CAMPO –SISS CENTRO ORIENTE

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 09 de Mayo de 2025			
Realizar proceso de acompañamiento en la implementación de acciones por el equipo de los EBEH de la SISS Centro Oriente, para la segunda fase.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento (X)
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Unidad de servicios de Salud Asunción Bochica			
	Hora Inicio: <u>9:30 A.M</u> Hora Fin: <u>5:30 P.M</u>			
	Notas por: Equipo Técnico EBEH			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del convenio interadministrativo para los Equipos Básicos Extramurales de Hogar - EBEH, se llevó a cabo la reunión de seguimiento con la SISS Centro Oriente, en este encuentro se contó con la participación del equipo de gestión; incluyendo a las profesionales dinamizadoras, el equipo de profesionales de apoyo, un profesional de agendamiento, un profesional del componente geográfico, las profesionales de seguimiento a cohortes y un profesional líder de gerencia de la información. Además, el equipo técnico de la Secretaría Distrital de Salud - SDS estuvo presente, quienes aportaron su experiencia para fortalecer la estrategia en curso.

La sesión dio inicio con la presentación del propósito del encuentro, a cargo del líder técnico de la SDS, quien enfatizó en la importancia de este espacio para la socialización del proceso de despliegue de actividades. Se destacó que esta reunión representaba una oportunidad para fortalecer la línea técnica para la implementación de la segunda fase, la articulación entre los equipos operativos y de gestión, así como garantizar el abordaje eficiente del territorio

Como primer punto en la agenda, la profesional dinamizadora de EBEH tomó la palabra para compartir los avances en la planificación de la operación dentro de la subred. En su intervención, presentó las acciones clave en la organización del equipo de gestión por localidad, así como la estructura de los equipos operativos en función del proceso de apropiación territorial. Asimismo, se expuso la construcción de una herramienta innovadora por parte del equipo de gerencia de la información, diseñada para facilitar la consulta y el seguimiento de las acciones emprendidas por los profesionales de apoyo. Este recurso

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

permitiría optimizar la toma de decisiones y garantizar una mayor trazabilidad de las intervenciones en el territorio.

Como oportunidades de fortalecimiento se establecen; la dificultad que se está experimentando con la gestión de las bases de ruteo entregadas por la SDS para la gestión e intervención de estos usuarios, así como la dificultad por el reconocimiento de las actividades de acuerdo a la misma gestión de las bases.

Por parte del equipo técnico de la SDS se realiza la verificación del TH para el componente de gestión y planeación identificando las siguientes situaciones:

- Actualmente se identifica la falta de un profesional terapeuta para cohortes y cinco bachilleres de acceso, de los cuales uno corresponde a profesional de apoyo.
- Se aclara la distribución del equipo de gestión, destacando la necesidad de vincular técnicos en sistemas y personal del grupo de acceso, en concordancia con el equipo de profesionales de apoyo.

Durante la socialización del equipo de gestión se logra identificar que la distribución de los profesionales de seguimiento a cohortes no cuenta con el direccionamiento técnico establecido para ellos, toda vez que la subred tomó como insumo el lineamiento en borrador que se presentó para su análisis y comentarios, sin garantizar la implantación del documento operativo final y oficial, por lo que se realiza socialización de estructura de este perfil:

- Un profesional de enfermería encargado del seguimiento a las cohortes de gestantes, menores de 18 meses y del esquema de vacunación correspondiente a estos grupos de riesgo.
- Un profesional de enfermería responsable del seguimiento a las cohortes de salud oral, condiciones crónicas y vacunación asociada a este grupo poblacional.
- Un profesional en psicología asignado a la cohorte de salud mental.
- Un profesional en terapia ocupacional responsable del seguimiento a la cohorte de discapacidad y salud ambiental.

Continuando con el ejercicio y luego de escuchar la socialización de la profesional se permite un espacio de análisis específico por componente, así como el refuerzo técnico desde los profesionales técnicos de la SDS:

1. Planeación de la Atención:

En el marco de la implementación y seguimiento de los procesos operativos de los EBEH, se realiza la revisión detallada de los componentes clave que garantizan la eficiencia en la atención y gestión de la población objetivo. Esta revisión se centra en tres pilares fundamentales: Admisión, Agendamiento y Ruteo, los cuales son esenciales para asegurar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

la continuidad del servicio, la trazabilidad de los casos y la articulación efectiva entre los equipos técnicos y administrativos.

1. Admisión:

- Se informa que actualmente se cuenta con tres técnicos asignados al proceso de admisión.
- El proceso se encuentra al día, sin rezagos en la gestión de ingresos.
- Se dispone de un repositorio en Drive para la generación y almacenamiento de los códigos de ingreso, lo cual ha facilitado la trazabilidad y organización del proceso.

2. Agendamiento:

- Se cuenta con cinco bachilleres encargados de la gestión de agendamiento.
- Se realiza de manera periódica la descarga del archivo plano de solicitudes de agenda, lo que permite una adecuada programación de citas.
- Se lleva a cabo el seguimiento de alertas generadas, garantizando la atención oportuna de los casos priorizados.

3. Ruteo:

- Se ha avanzado en la planeación y articulación con el área de sistemas para la implementación de tableros de control, herramienta clave para el monitoreo operativo.
- Los casos del sistema SIRC continúan siendo asignados por las SISS, manteniendo el procedimiento establecido previamente.
- Se socializan los resultados de ruteo con la Subred, permitiendo retroalimentación y ajustes en la estrategia.

Se establece la necesidad de generar tableros de control por cohorte, con el fin de:

- Facilitar el seguimiento técnico por parte de los profesionales responsables.
- Monitorear la vinculación de la población objetivo a las Rutas Integrales de Atención (RIA).
- Realizar seguimiento a la gestión y respuesta de los perfiles EBEH en campo.
- Contar con el apoyo del componente geográfico para la definición y optimización de rutas

Posteriormente se realizó el análisis del reporte de las actividades de gestión de las bases de ruteo asignadas:

GESTIÓN TELEFÓNICA					
Subred	CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	VISITA	Total general
Centro Oriente	3350	2440	470	308	6685
Total	3350	2440	470	308	6685

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ESTADO DE LA GESTIÓN PARA LOS CASOS CONTACTADOS Y CON REQUERIMIENTO DE VISITA EN CAMPO											
Subred	ACEPTA ATENCIÓN	FALLECIDO	NO REQUIERE VISITA GESTIÓN EFECTIVA	FUERA DE LA CIUDAD	RECHAZADO	ACTUALIZAR DIRECCIÓN MISMA SUBRED	OTRA SUBRED	CAMBIO DE PRIORIDAD	NO CUMPLE CRITERIO	INFORMACIÓN ERRADA	Total
Centro_Oriente	1064	11	310	425	506	247	212	164	100	311	3350

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

Fuente O Remitente	CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	VISITA EN CAMPO	Total
CRUE	3	0	0	0	0	3
EPS CAPITAL SALUD	720	340	35	22	12	1129
SISVAN	21	0	2	6	0	29
SIVIGILA - EVENTO 115	1	0	0	0	0	1
EPS SANITAS	269	133	7	2	3	414
ASEGURAMIENTO	1569	848	232	140	44	2833
SAT - SIVIGILA EVENTO 113	0	0	0	0	0	0
SISVESO	133	9	7	1	0	150
BASE MAESTRA	632	1110	187	137	58	2124
ALIANSA SALUD	1	0	0	0	0	1
UNINSALUD	1	0	0	0	0	1
Total	3350	2440	470	308	117	6685

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

GESTIÓN DE LLAMADAS		
Cohorte	Total_Ruteo_CO	Gestión_Tel_CO
MATERNAL PERINATAL	8878	2847
INFANCIA	2839	1168
SALUD BUCAL	271	150
SALUD MENTAL	7621	277
DISCAPACIDAD	3816	13
CCVM	46730	2230
Total	70155	6685

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

2. Gestión Familiar:

En el marco de las actividades asignadas para la gestión de la base de ruteo, se evidencia una dificultad significativa relacionada con el perfil de psicología. Los profesionales en esta área realizan contacto telefónico con diversos usuarios, sin obtener respuesta en múltiples casos. Sin embargo, estas acciones no son reconocidas como actividades formales dentro del proceso de gestión, lo que ha generado inquietudes sobre la validación y el impacto de dichos esfuerzos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Ante esta problemática, se establece que el contacto telefónico, si bien es un insumo fundamental dentro del proceso de planeación, no se encuentra categorizado como una actividad con producto específico, lo que impide su reconocimiento económico como producto independiente. No obstante, se solicita la socialización de las gestiones adelantadas, con el propósito de visibilizar el trabajo realizado. A pesar de esta solicitud, el equipo de gestión reporta desconocimiento sobre el alcance de dichas actividades, lo que revela una falta de articulación en la transmisión de información.

En este contexto, y teniendo en cuenta la socialización previa realizada por la líder técnica de planeación de la atención, se ha identificado la gestión de un total de 182 casos. Este hallazgo resalta la necesidad de estructurar una orientación técnica que permita fortalecer el reporte de las acciones ejecutadas, asegurando que estas contribuyan al análisis y revisión de la situación. El reconocimiento de estas actividades no solo garantizaría una mejor trazabilidad del trabajo realizado, sino que también optimizaría la toma de decisiones en el desarrollo del programa.

3. Gerencia de la Información:

Desde el componente de Sistemas de Información, se ha socializado el estado actual de los casos sin cerrar asociados a los diferentes Eventos de Interés en Salud, se destaca que:

- Los profesionales responsables cuentan con acceso al aplicativo, lo cual elimina barreras tecnológicas para el cierre de casos.
- La persistencia de casos abiertos sugiere posibles brechas en la gestión operativa, ya sea por falta de seguimiento, priorización inadecuada o desconocimiento de los procedimientos de cierre.
- Este hallazgo requiere una revisión de los flujos de trabajo y responsabilidades asignadas, así como la implementación de alertas o recordatorios automáticos dentro del sistema.

Desde la referente de Salud Mental, se aporte a esta socialización con el reporte de; existen 128 usuarios con casos sin cerrar, con una antigüedad de entre 3 a 5 meses, enfatizando que esta situación representa un riesgo para la continuidad del proceso, la calidad del dato y la trazabilidad de la intervención en salud mental, la acumulación de casos sin cerrar puede afectar negativamente los indicadores de gestión y la toma de decisiones basada en datos.

El ingeniero Javier recomienda realizar un cruce de información entre el aplicativo y los registros de campo, para validar si los casos han sido efectivamente gestionados y solo falta el cierre administrativo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Asegurador

TODAS

Fecha inicial

15/10/2024

Fecha Final

30/04/2025

PCF PENDIENTES CIERRE	Norte	Sur	Cetro Oriente	Sur Occidente	Total
ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL	557	1.088	572	695	2.912
APOYO PSICOLOGICO EN DUELO	14	15	11	63	103
BPN PRETERMNO	3	11	15	10	39
BPN A TÉRMNO	1	0	7	0	8
CANCER INFANTIL	0	3	3	2	8
CONDUCTA SUICIDA (INTENTO)	55	47	23	12	137
CONDUCTA SUICIDA (IDEACIÓN)	256	75	40	18	389
CONDUCTA SUICIDA (AMENAZA)	3	1	12	0	16
CONDUCTA SUICIDA (CONSUMADO)	1	1	0	0	2
CRONICOS	837	1.070	374	615	2.896
MENORES CON EXCESO DE PESO	73	53	9	4	139
DNT AGUDA, MODERADA O SEVERA	68	60	49	72	249
FAMILIAS CON MENORES DE 5 AÑOS	195	156	174	90	615
ERA IRA	13	5	8	0	26
FAMILIAS CON GESTANTES	81	74	48	82	285
BAJO PESO GESTACIONAL	2	6	8	4	20
OBESIDAD GESTACIONAL	1	8	10	9	28
MATERNAS ADOLESCENTES	1	3	2	1	7
HB GESTACIONAL	1	1	0	2	4
MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	80	48	62	78	268
MNE HIPOTIRODISMO CARDIOPATIA	0	0	0	0	0
OTROS CASOS PRIORIZADOS	484	539	313	570	1.906
SALUD ORAL	78	221	112	60	471
SIFILIS CONGENITA	3	4	1	1	9
SIFILIS GESTACIONAL	31	46	20	69	166
VIH GESTACIONAL	3	2	3	1	9
VIOLENCIA EN GESTANTES	20	1	5	0	26
VIOLENCIA REITERADA	222	70	42	20	354
Total	3.083	3.608	1.923	2.478	11.092

Fuente: Repore de actividades Aplicativo GTAPS

Continuando con el ejercicio esta área hace referencia al seguimiento a usuarios priorizados, en cuanto al componente de seguimiento operativo, se informa que:

- Se ha tomado como base el plano de compromisos para identificar usuarios clasificados con prioridad.
- Se ha generado una base de datos consolidada, la cual ha sido compartida con los profesionales de apoyo para su intervención.
- Esta acción es positiva, ya que permite focalizar esfuerzos en la población más vulnerable, sin embargo, se requiere establecer un mecanismo de retroalimentación periódica para verificar el impacto de las acciones de seguimiento.

La primera parte del proceso de acompañamiento técnico concluyó con un receso para almuerzo, con la sesión programada para retomarse a las 2:00 p.m.

Como parte del seguimiento y la mejora continua, se acordó retomar el ejercicio con un enfoque más detallado, abordando cada componente de manera específica. El propósito principal fue generar una orientación técnica precisa, que permitiera analizar y estructurar soluciones para cada situación presentada durante el desarrollo de actividades.

Para ello, se planeó una revisión minuciosa que permitiera identificar con mayor claridad los puntos críticos que requerían intervención. Este ejercicio garantizaría que cada componente contara con directrices técnicas adecuadas, optimizando la ejecución y el impacto de las acciones en el territorio, desde el análisis específico de los avances de gestión de las bases de ruteo asignadas por cohorte de riesgo:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Cohorte		INFANCIA		1																	
GESTIÓN TELEFONICA																					
Subred	CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	VISITA EN CAMPO	Total general														
Norte	0	0	0	0	0	0	0														
Sur	0	0	0	0	0	0	0														
Centro_Oriente	324	589	127	86	42	1168															
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0															
Total	324	589	127	86	42	1168															
ESTADO DE LA GESTIÓN PARA LOS CASOS CONTACTADOS Y CON REQUERIMIENTO DE VISITA EN CAMPO																					
Subred	ACEPTA ATENCIÓN	FALLECIDO	NO REQUIERE VISITA GESTION EFECTIVA	FUERA DE LA CIUDAD	RECHAZADO	ACTUALIZAR DIRECCION MISMA SUBRED	OTRA SUBRED	CAMBIO DE PRIORIDAD	NO CUMPLE CRITERIO	INFORMACIÓN ERRADA	Total										
Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Sur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Centro_Oriente	85	0	24	6	66	18	14	2	13	96	324										
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Total	85	0	24	6	66	18	14	2	13	96	324										

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

Cohorte	MATERNO PERINATAL						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
---------	-------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

Cohorte	1										
SALUD BUCAL											
GESTIÓN TELEFÓNICA											
Subred	CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	VISITA EN CAMPO	Total general					
Norte	0	0	0	0	0	0					
Sur	0	0	0	0	0	0					
Centro_Oriente	133	9	7	1	0	150					
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0					
Total	133	9	7	1	0	150					
ESTADO DE LA GESTIÓN PARA LOS CASOS CONTACTADOS Y CON REQUERIMIENTO DE VISITA EN CAMPO											
Subred	ACEPTA ATENCIÓN	FALLECIDO	NO REQUIERE VISITA GESTION EFECTIVA	FUERA DE LA CIUDAD	RECHAZADO	ACTUALIZAR DIRECCION MISMA SUBRED	OTRA SUBRED	CAMBIO DE PRIORIDAD	NO CUMPLE CRITERIO	INFORMACIÓN ERRADA	Total
Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro_Oriente	39	0	30	10	14	1	3	0	34	2	133
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	39	0	30	10	14	1	3	0	34	2	133

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

Cohorte		1									
SALUD MENTAL											
GESTIÓN TELEFÓNICA											
Subred	CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO CONTACTADO	3 VISITA EN CAMPO	Total general					
Norte	0	0	0	0	0	0					
Sur	0	0	0	0	0	0					
Centro_Oriente	182	47	26	19	3	277					
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0					
Total	182	47	26	19	3	277					
ESTADO DE LA GESTIÓN PARA LOS CASOS CONTACTADOS Y CON REQUERIMIENTO DE VISITA EN CAMPO											
Subred	ACEPTA ATENCIÓN	FALLECIDO	NO REQUIERE VISITA GESTION EFECTIVA	FUERA DE LA CIUDAD	RECHAZADO	ACTUALIZAR DIRECCION MISMA SUBRED	OTRA SUBRED	CAMBIO DE PRIORIDAD	NO CUMPLE CRITERIO	INFORMACIÓN ERRADA	Total
Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro_Oriente	74	0	0	3	15	1	0	0	2	87	182
Sur_Occidente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	74	0	0	3	15	1	0	0	2	87	182

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS



ACTA DE REUNIÓN

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

[illegible]

Fuente: Formulario de Gestión Ruteo – Aplicativo GTAPS

Además, se acordó la creación de espacios de fortalecimiento técnico, asegurando que los equipos involucrados comprendieran plenamente los lineamientos y los implementaran de manera eficiente. La sistematización de la información obtenida serviría como insumo para la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo al fortalecimiento del programa.

Siendo las 5:30 pm se finaliza la sesión, con el agradecimiento al equipo participante por la disposición y aportes, así como la generación de compromisos.

COMPROMISOS*

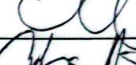
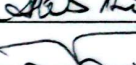
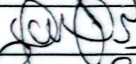
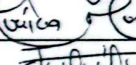
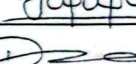
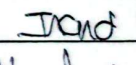
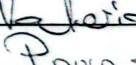
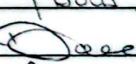
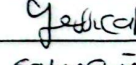
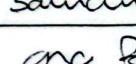
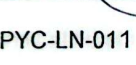
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el desarrollo rutinario de las actividades establecidas para los EBEH en el distrito.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Garantizar el cumplimiento de la línea técnica establecido para cada uno de los productos contratados, en el marco de los documentos operativos.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Realizar la revisión detallada de los avances a la gestión de las bases de ruteo asignadas, como insumo principal del despliegue de la segunda fase de los EBEH.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Fortalecer el cierre oportuno de casos mediante estrategias de microgestión, alertas automatizadas y seguimiento semanal por parte de los coordinadores de cohorte.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Capacitar nuevamente a los profesionales sobre el uso del aplicativo y los criterios de cierre, especialmente en salud mental.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Implementar tableros de control dinámicos que permitan visualizar en tiempo real los casos abiertos por cohorte, profesional y antigüedad.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente
Establecer un protocolo de seguimiento para los usuarios priorizados, con indicadores de cumplimiento y resultados esperados.	Equipo Técnico y Operativo de la SISS Centro Oriente.	Permanente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: acompañamiento en campo SIES C.O - EBEH Fecha: 09-05-2025

Hora Inicio: 9:30am Hora Fin: 5:30pm Lugar: Unidad de Servicios San José Obispo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camilo Rodríguez	SDS - EBEH	Geógrafo	3005138290	C2rodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Fernando Nakus V	SDS - EBEH	Contratista	3112161501	EFfakus@saludcapital.gov.co	
3	Carlos Acevedo Arevalo	SDS - EBEH	Contratista	3115852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	
4	Jose A. Torres	SCO	Prof. Apoyo	3183905723	jtorres@saludcapital.gov.co	
5	Isabel Morales	Subred Centro Oriente	Profesional de Apoyo	3008176603	isabelm@saludcapital.gov.co	
6	Wendy Andrea Montoya	Subred Centro Oriente	Profesional de Apoyo	3012093558	WendyA.Montoya@saludcapital.gov.co	
7	Johanna Alexandra Anula R	Subred Centro Oriente	Profesional de Apoyo	3168017863	cohortes@saludcapital.gov.co	
8	Diego Rodríguez	SDS - EBEH	Contratista	3187122261	diego@saludcapital.gov.co	
9	Jaqueline Rodríguez	Subred Centro Oriente	Prof. Apoyo	3105892779	jaqueline@saludcapital.gov.co	
10	Jaqueline Rodríguez	Subred Centro Oriente	Prof. Apoyo	3123649494	jaqueline@saludcapital.gov.co	
11	Valeria Arcila	Subred Centro Oriente	Lider Agenda	3004328919	valeria@saludcapital.gov.co	
12	Paua Sanchez	Subred Centro Oriente	Prof. Apoyo	3004328919	paua@saludcapital.gov.co	
13	David Jarama	Subred Centro Oriente	Geógrafo	3196654126	david@saludcapital.gov.co	
14	Jessica Roda Fajardo M	Subred Centro Oriente	Lider Agenda	3102633319	jessica@saludcapital.gov.co	
15	Sandra Yameth Contreras	Subred Centro Oriente	Lider Agenda	3122541208	sandra@saludcapital.gov.co	
16	Ana Buitrago	Subred C.O.	Lider Agenda	3115536228	ana@saludcapital.gov.co	
17	Diana Cruz Ulloa	SDS - EBEH	Contratista	3126611201	diana@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Marquillo Erazo



Tema: Compensación en Campo SSSCO - EBEN Fecha: 09-05-2025

Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 5:30 pm Lugar: Unidad de Servicios San José Obispo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diane Velazquez	SDS - EBEN	Int. Especial	302509176	dvelazquez@saludcapital.gov.co	
2	Javier Ospina	SDS - EBEN	Contratista	30305533	jvospina@saludcapital.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011